

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento per anni 3, rinnovabile per anni 2, del servizio di carico e scarico merci, movimentazione e distribuzione da/per i magazzini farmaceutico ed economale, per i diversi servizi di facchinaggio esterno per le diverse necessità dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo". Importo complessivo stimato: € 900.000,00 oltre iva e costi di sicurezza aziendale (importo triennale a base d'asta € 540.000,00 oltre iva e costi di sicurezza aziendale + € 360.000,00 oltre iva e costi di sicurezza aziendale quale importo dell'eventuale rinnovo biennale)

L'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo" indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento per anni 3 e rinnovabile per anni 2 del servizio di carico e scarico merci, movimentazione e distribuzione da/per i magazzini farmaceutico ed economale, per i diversi servizi di facchinaggio esterno per le diverse necessità dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo", secondo quanto previsto dal Bando di gara, dal presente Disciplinare nonché dalle norme espressamente richiamate dal Capitolato speciale d'appalto.

Importo complessivo stimato: € 900.000,00 oltre iva (importo triennale a base d'asta € 540.000,00 oltre iva + € 360.000,00 oltre iva quale importo dell'eventuale rinnovo biennale)

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023.

Responsabile del procedimento: dott. Fabrizio Calorenni (tel. 090.6012.8562 mail provveditorato@irccsneurolesiboninopulejo.it).

La procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti> (da cui è possibile scaricare il manuale di utilizzo).

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato speciale di appalto, e i relativi allegati sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino-Pulejo al seguente indirizzo: <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- Essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- Essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- Essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/ppgare_doc_istruzioni.wp, seguendo la procedura d'iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all'area riservata;
- Visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo", reperibile all'indirizzo: https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/ppgare_doc_istruzioni.wp
- Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Art. 1 – Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella premessa, per poter presentare la propria offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma", in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui l'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28/02/2025**.

Trascorso il termine fissato per la scadenza non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella presentata.

La Piattaforma prevede il caricamento, pena esclusione, delle seguenti buste digitali/plichi digitali:

- ✓ **Busta A – Documentazione amministrativa**
- ✓ **Busta B – Documentazione tecnica**
- ✓ **Busta C – Offerta economica.**

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip, rar, ecc.).

1. **BUSTA “A” – documentazione amministrativa, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

a) **Istanza di partecipazione** alla gara presentata da uno dei soggetti indicati dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023. Essa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante e deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura.

Nell'istanza di partecipazione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE, l'istanza deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio con la specifica indicazione dell'impresa mandataria e di quella/e designata/e mandante/i nonché delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, ai sensi di quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno a quanto indicato dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.

L'istanza di partecipazione può essere resa utilizzando il modello A allegato.

b) **Dichiarazioni sostitutive di certificati e di atti di notorietà**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., le quali dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta e corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura a pena di esclusione.

Le dichiarazioni di cui alla presente lettera b) dovranno avere ad oggetto i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economico-finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023.

Le dichiarazioni suindicate potranno essere rese utilizzando i modelli allegati (**modello B** per i requisiti di ordine generale, **modello C** per i requisiti di idoneità professionale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale) o altri modelli che mantengano inalterati i contenuti. La mancanza di una delle dichiarazioni, o l'incompletezza delle stesse, oltreché la mancanza di uno dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

- c) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività di facchinaggio e movimentazione merci nonché per autotrasporto di cose per conto terzi** in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, riportante tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
- d) **Iscrizione alla c.d. *Whitelist*** presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha sede legale ovvero presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (vedi circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013 modificato dal DPCM 24/11/2016);
- e) **Certificazione del rispetto delle norme di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori UNI ISO 45001:2018** rilasciata da un organismo accreditato;
- f) **Certificazione di qualità, richiesta ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023**, conforme alle norme europee **UNI EN ISO 9001:2015**, in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- g) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante la regolarità contributiva e retributiva della Ditta partecipante, utilizzando il **modello D allegato o un altro modello che mantenga inalterati i contenuti.**
- h) **Cauzione provvisoria** rilasciata nei modi indicati dall'art. 106 comma 2-3 del D.Lgs. n. 36/2023 La cauzione provvisoria deve tener conto dell'importo complessivo della gara.
- i) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante.
- j) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante:
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. *ovvero* si è avvalsa di piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - l'accettazione delle norme e delle condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto;
 - l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- l'impegno ad indicare, in caso di aggiudicazione, un conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto, ai sensi dell'art. 2 della L.R. Siciliana n. 15 del 20/11/2008 e ss.mm.ii.;
- l'accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che la Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- l'accettazione di quanto previsto nel patto di integrità per gli affidamenti di beni e servizi.

La dichiarazione può essere resa utilizzando il modello E allegato.

k) **Ricevuta del versamento** del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato ai sensi della Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. L'importo complessivo del contributo deve essere pari al totale degli importi previsti per ogni singolo lotto per cui si partecipa.

l) **DGUE** debitamente compilato in tutte le sue parti;

m) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante che il personale impiegato per tutto il periodo dell'appalto sia munito di patente di guida B e/o superiore.

2. **BUSTA "B" – documentazione tecnica** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Relazione tecnica dettagliata dei servizi offerti**

La relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel capitolato speciale d'appalto, pena esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 70 e l'Allegato II.5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tabella comparativa in cui sono riportate, da una parte, i criteri per l'attribuzione del punteggio qualitativo, dall'altra il possesso o meno del requisito (allegare documentazione a comprova del possesso del requisito)

3. **BUSTA "C" – offerta economica.**

La busta C contenente l'offerta economica deve essere espressa in euro, in cifre e in lettere, al netto dell'iva, deve indicare i costi della sicurezza aziendale e deve essere sottoscritta a pena esclusione.

Per l'offerta economica deve essere utilizzato il modello della piattaforma aziendale Appalti & Contratti.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **già costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta soltanto dal legale rappresentante della Ditta

mandataria; in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti agli stessi, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle. Le offerte presentate vincolano l'impresa offerente per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il criterio selezione ditta aggiudicataria in caso di pari merito sarà quello: Punteggio economico più alto.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF) ed essere sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 2 – Partecipazione di R.T.I., Consorzi e GEIE.

È ammessa la partecipazione di R.T.I. (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, devono indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti ulteriori documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- se RTI non ancora costituito:
 - dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.
- se Consorzio:

ke

- atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
- dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La documentazione di gara dovrà riportare come indicazione del mittente l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa designata mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - del consorzio.
- L'offerta economica e l'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusto art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di R.T.I. e/o Consorzi.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di carattere generale di cui al **modello B** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione della fornitura/servizio.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto b) e al punto c) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere posseduti, dichiarati e prodotti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

I requisiti di cui al **punto f) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere posseduti, dichiarati e prodotti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui al **modello C** devono essere dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito o da costituirsi). Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.. Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio concorrente.

La dichiarazione sostitutiva DURC di cui al **punto g) dell'art. 1 del presente Disciplinare (modello D)** deve essere presentata da ogni impresa partecipante.

La fideiussione di cui al **punto h) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere presentata dall'impresa designata mandataria del R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito. Nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa fideiussione deve riportare la composizione del raggruppamento ovvero del consorzio. Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la fideiussione deve essere presentata dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

L'attestazione di cui al **punto i) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere resa dalla capogruppo o dal Consorzio.

Le dichiarazioni di cui al **punto j) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Il versamento di cui al **punto k) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio.

Il FVOE di cui al **punto l) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è generato dalla mandataria, deve contenere i dati di tutto il raggruppamento, deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate.

Il DGUE di cui al **punto m) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è generato dalla mandataria, deve contenere i dati di tutto il raggruppamento, deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate.

Art. 3 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la mancanza della firma digitale o dell'apposizione della firma digitale scaduta;
- la non integrità del plico, nei termini di alterazione del contenuto informatico, che si possa desumere dalla non conformità della firma digitale.

Art. 4 – Documentazione di gara, richiesta di chiarimenti e comunicazioni.

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, capitolato speciale di appalto) è disponibile sul sito www.irccsme.it e sul sito <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>

Chiarimenti relativi al presente appalto potranno essere richiesti all'Ufficio Provveditorato di questo IRCCS esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Appalti&Contratti (<https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>) entro e non oltre le ore 23:59 del 15/02/2025.

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito web dell'Istituto nella corrispondente sezione della procedura di gara non oltre

cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della piattaforma Appalti&Contratti (<https://appalti.ircsme.it/PortaleAppalti>).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 5 – Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi; certificazioni di qualità conformi alle norme europee).

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 5, ferma restando l'applicazione dell'art. 94 comma 5 lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 – Sopralluogo.

Il sopralluogo dei locali è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nel periodo compreso tra il 10/02/2025 e il 17/02/2025.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC ufficiotecnico@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito dell'indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 07/02/2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI di cui all'art. 2 del presente Disciplinare**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 7 – Procedura ed esame delle offerte e proposta di aggiudicazione

Nel giorno indicato dal RUP con un preavviso di cinque giorni, presso l'Ufficio Provveditorato dell'IRCCS siti a Villa Contino, Via Salita Contino - Messina, avranno inizio, in seduta pubblica, le operazioni di gara.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

In tale data, la Commissione unica di gara, appositamente nominata seguendo le indicazioni di cui all'art. 1 della legge regionale n. 1 del 26/01/2017 con cui sono modificati gli artt. 8 e 9 della legge regionale n. 12/2011, procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi in formato elettronico pervenuti entro il termine di scadenza stabilito nel bando di gara. Procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verificherà l'integrità e le modalità di presentazione delle buste in essi contenute; quindi, procederà all'apertura delle "Busta A – documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione ivi contenuta.

La Commissione di gara, inoltre, procederà all'apertura della "Busta B – documentazione tecnica" verificando che tutta la documentazione richiesta sia stata prodotta dando contezza alle Ditte presenti dei prodotti offerti da ciascun concorrente.

La Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione tecnica.

Concluse le predette operazioni, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle "Busta C - offerta economica" dei concorrenti ammessi alla gara, ed alla verifica circa la rispondenza della documentazione con quanto indicato dal punto 3 dell'art. 1 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 si procederà alla approvazione della proposta di aggiudicazione ed alla stipula del contratto non prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione.

Art. 8 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il lotto, unico ed indivisibile, sarà aggiudicato alla Ditta che sommerà il maggior punteggio. **Il punteggio è così suddiviso: 70 punti per la qualità e 30 punti per il prezzo.**

Il punteggio relativo alla qualità, pari a 70 punti complessivi, è suddiviso in criteri e sub-criteri, come di seguito indicato:

MEZZI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO (MAX 35 PUNTI)		
1	Ulteriori furgoni (superiore alla tipologia Fiat Scudo) messo a disposizione in maniera permanente per tutta la durata dell'appalto senza alcun onere o spesa per l'Istituto (es.: assicurazione, bollo, carburanti ecc.) – n. 2 furgoni – n. 3 furgoni	Punteggio massimo 15 10 15
2	n. 1 transpallet elettrici, con portata non inferiore a 1.500 kg, messi a disposizione in maniera permanente per tutta la durata dell'appalto senza alcun onere o spesa per l'Istituto (es.: riparazione, manutenzione, ecc.).	SI:10; NO:0
3	n. 1 cestello elevatore fino a 20 mt, messo a disposizione entro 72 ore su richiesta dell'Istituto, con personale specializzato e abilitato (Patentino/Attestato di Formazione piattaforme aeree e PLE), e con un importo giornaliero riconosciuto alla Ditta non superiore ad € 400,00.	SI:10; NO:0
ESECUZIONE DEL SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)		
1	Monte orario aggiuntivo, massimo 250 ore, da dedicare a servizi extra canone senza alcun onere per l'Istituto così ripartito: – 50 ore – 100 ore – 150 ore – 200 ore – 250 ore	Punteggio massimo 10 2 4 6 8 10
2	Software dedicato per la gestione e rendicontazione dell'attività lavorativa di tutto il personale adibito al servizio	Punteggio massimo 10
CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (MAX 15 PUNTI)		
1	Certificazione del rispetto delle norme di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da un organismo accreditato	SI: 5; NO:0
2	Certificazione del rispetto delle norme per la prevenzione della corruzione UNI ISO 37001:2016 rilasciata da un organismo accreditato	SI: 5; NO:0
3	Certificazione del rispetto delle norme di gestione focalizzato sulle condizioni di lavoro SA 8000 rilasciata da un organismo accreditato	SI: 5; NO:0

Offerta tecnica

La mancata offerta anche di un solo requisito tecnico minimo comporta l'esclusione **dalla procedura**. Alla singola offerta verrà attribuito un punteggio ad una o più scelte tra quelle disponibili.

Offerta economica

Alla singola offerta verrà attribuito **Punteggio Economico (PEoff)**, in una misura pari a massimo a 30 punti, in base alla formula prevista dal portale:

“NON LINEARE A PROPORZIONALITÀ INVERSA (INTERDIPENDENTE)”
descritta di seguito:

$$PE_{off} = 30 \times (P_{min}/P)$$

dove:

PEoff: è il **Punteggio Economico** attribuito all'offerta del concorrente;

Pmin: è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P: prezzo offerto dal concorrente.

Art. 9 – Clausola Sociale

Al fine di applicare le clausole sociali, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta Aggiudicataria dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente per i medesimi servizi (e per il medesimo orario di lavoro complessivo da essi reso) oggetto dell'appalto.

È fatto obbligo alla ditta uscente di consegnare l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, il CCNL di riferimento e la tipologia di assunzione (tempo determinato e/o tempo indeterminato), la qualifica professionale e il profilo.

Art. 10 – Aggiudicazione e stipula del contratto.

L'aggiudicazione è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'IRCCS è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

L'IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria abbia alcunché da pretendere nei seguenti casi:

- a) se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in presenza di una sola offerta, ancorché valida;
- c) se il prezzo offerto sia superiore rispetto a quello contenuto in eventuali Convenzioni Consip oppure superiore rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, nei Decreti Ministeriali adottati ai sensi dell'art. 1 comma 796 lett. v) della legge n. 296/2006. In tali casi la Ditta aggiudicataria potrà accettare l'adeguamento della quotazione economica proposta a quella presente nella Convenzione Consip oppure al prezzo previsto dai Decreti Ministeriali. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto o la risoluzione dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento procederà alle comunicazioni previste dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023. relativamente al provvedimento di aggiudicazione e alle esclusioni, ovvero comunicherà eventuale provvedimento di non aggiudicazione dell'appalto o di annullamento o di riavvio della procedura.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla ricezione (anche a mezzo fax) della richiesta:

1. La cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. In caso di aggiudicazione in favore di un R.T.I./Consorzio ancora da costituirsi in fase di gara, scrittura privata autenticata dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio;
3. Indicazione del conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme dell'appalto ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito per i maggiori costi sostenuti a seguito della mancata stipula.

La revoca potrà essere dichiarata anche qualora la fornitura/servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

La revoca dell'aggiudicazione verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza di partecipazione.

L'IRCCS procederà, inoltre, a richiedere agli uffici competenti, ai fini della stipulazione dei relativi contratti, la seguente documentazione:

1. La documentazione antimafia di cui agli artt. 83 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
2. Certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
3. Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio;
4. Certificato di regolarità degli adempimenti tributari.

Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché gli oneri inerenti e conseguenti, sono a carico della/e Ditta/e aggiudicataria/e.

L'IRCCS si riserva la facoltà di applicare la disposizione di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Fabrizio Calorenni

